

BAHASA SURAT

Oleh: Pandit Isbianti, M.Pd.

Jur. AP/FIP/UNY



Camtasia Studio®

TechSmith

MENGAPA PERLU MEMPERHATIKAN BAHASA SURAT?

**MEMBAWA
WIBAWA
SESEORANG**

**KRITERIA SURAT
(MASIH INGAT
KRITERIA SURAT
YANG BAIK?)**

**BAHASA
SURAT**

BAGAIMANA BAHASA SURAT SEHARUSNYA?

**BAHASA
SURAT**

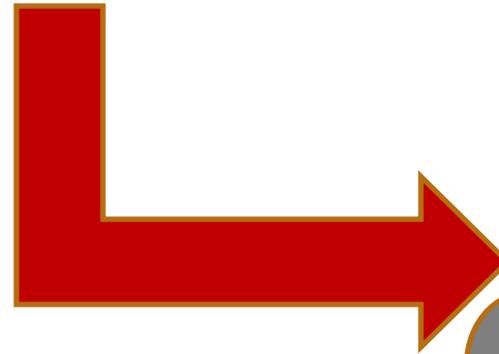
```
graph LR; A[BAHASA SURAT] --- B[BAHASA BAKU]; A --- C[BAHASA EFEKTIF];
```

**BAHASA
BAKU**

**BAHASA
EFEKTIF**

BAHASA BAKU

Bahasa baku merupakan bahasa yang diakui benar, menurut kaidah yang dilazimkan (Sudjito & Solichin, 2014)



Ingatkah
dengan
EYD?



Camtasia Studio®

TechSmith

SUDUT PANDANG BAHASA BAKU



EJAAN

BAKU	TIDAK BAKU
Senin	Senen
Kemarin	Kemaren
Nasihat	Nasehat
Telepon	Telefon
Izin	Ijin
Jumat	Jum'at
Jadwal	Jadual
Kamis	Kemis
Kompleks	Komplek
Teknik	Tehnik
s.d.	s/d
Wasalam	Wassalam

PEMAKAIAN KATA

TIDAK BAKU	BAKU
Cuma	Hanya
Makanya	Karena itu
Ke saya	Kepada saya
Ketimbang	Daripada
Tapi	Tetapi
Nggak	Tidak
Bilang	Mengatakan
DII	



BENTUK KATA

TIDAK BAKU	BAKU
Merubah	Mengubah
Mentaati	Menaati
Mengkaitkan	Mengaitkan
Memokuskan	Memfokuskan
Mensahkan	Mengesahkan
Pertanggung jawab	Pertanggungjawaban
Menyintai	Mencintai
mencek	mengecek

KALIMAT

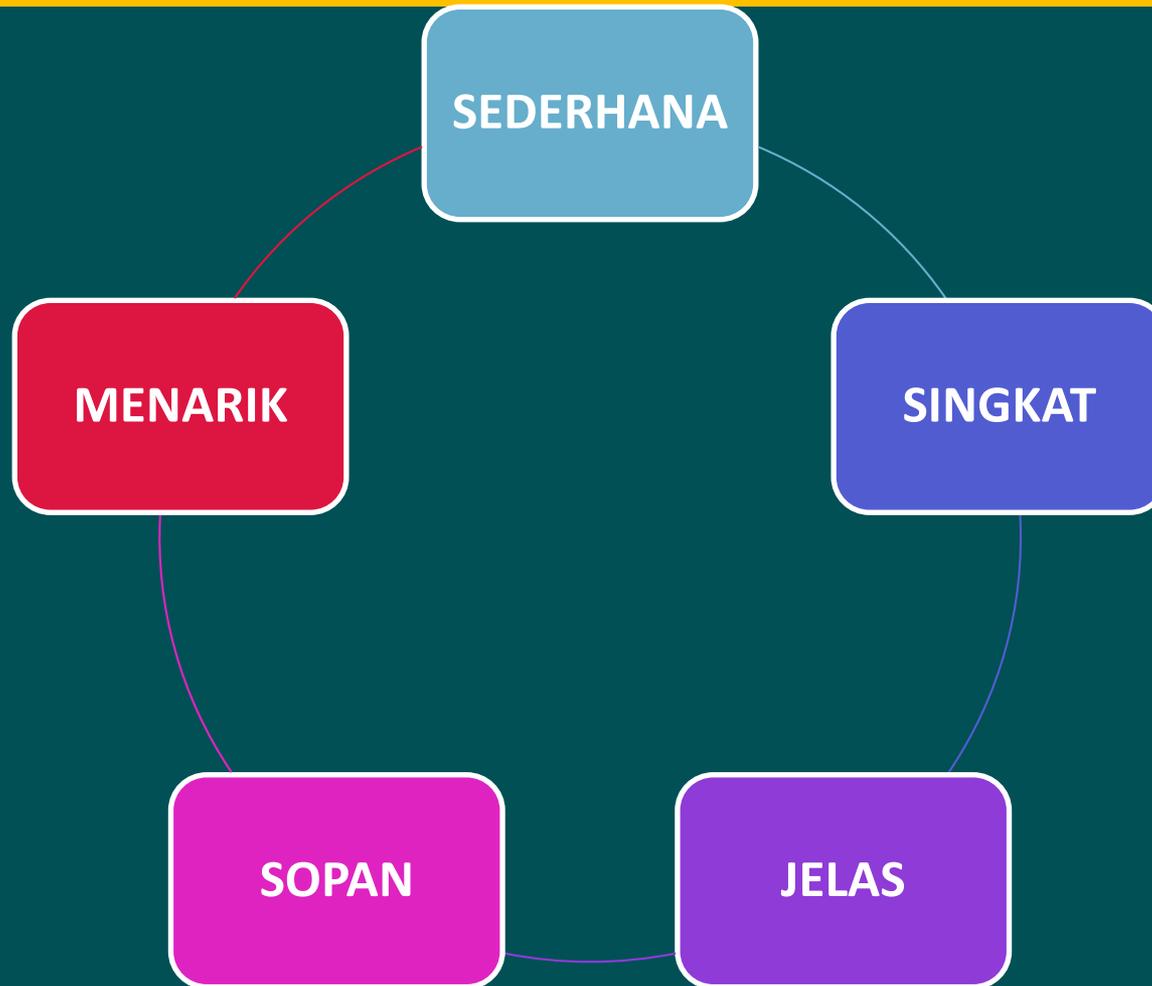
TIDAK BAKU	BAKU
Surat saudara kami sudah terima dengan baik	Surat Saudara sudah kami terima dengan baik
Atas kehadirannya, kami ucapkan terimakasih	Atas kehadiran Bapak/Saudara, kami ucapkan terimakasih.
Atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya	Atas perhatian Bapak/Saudara, kami ucapkan terimakasih.
Bersama ini kami beritahukan	Dengan ini kami beritahukan
Dengan ini kami kirimkan	Bersama ini kami kirimkan

BAHASA EFEKTIF

- ✓ Bahasa yang dapat mencapai sasarannya
- ✓ Mewakili gagasan/pikiran penulis dan sanggup menimbulkan gagasan yang sama tepatnya antara pembaca dan penulis surat.

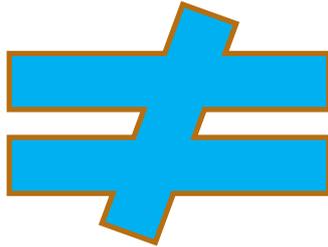


SYARAT BAHASA EFEKTIF



SEDERHANA/WAJAR

**BERSHAJA,
LUGAS,
MUDAH, TIDAK
BERBELIT-BELIT**



Sudi apalah kiranya saudara dapat meluangkan waktu sejenak untuk menghadiri rapat itu

Kami sangat menghaturkan beribu-ribu terimakasih atas kehadiran bapak.

Kami sampaikan ucapan terimakasih yang tak terhingga atas bantuan bapak itu.

Sebelum dan sesudahnya tak lupa kami ucapkan diperbanyak terimakasih

Perusahaan kami masih membuka pintu kami yang sudah banyak makan garam dalam tugasnya.



RINGKAS

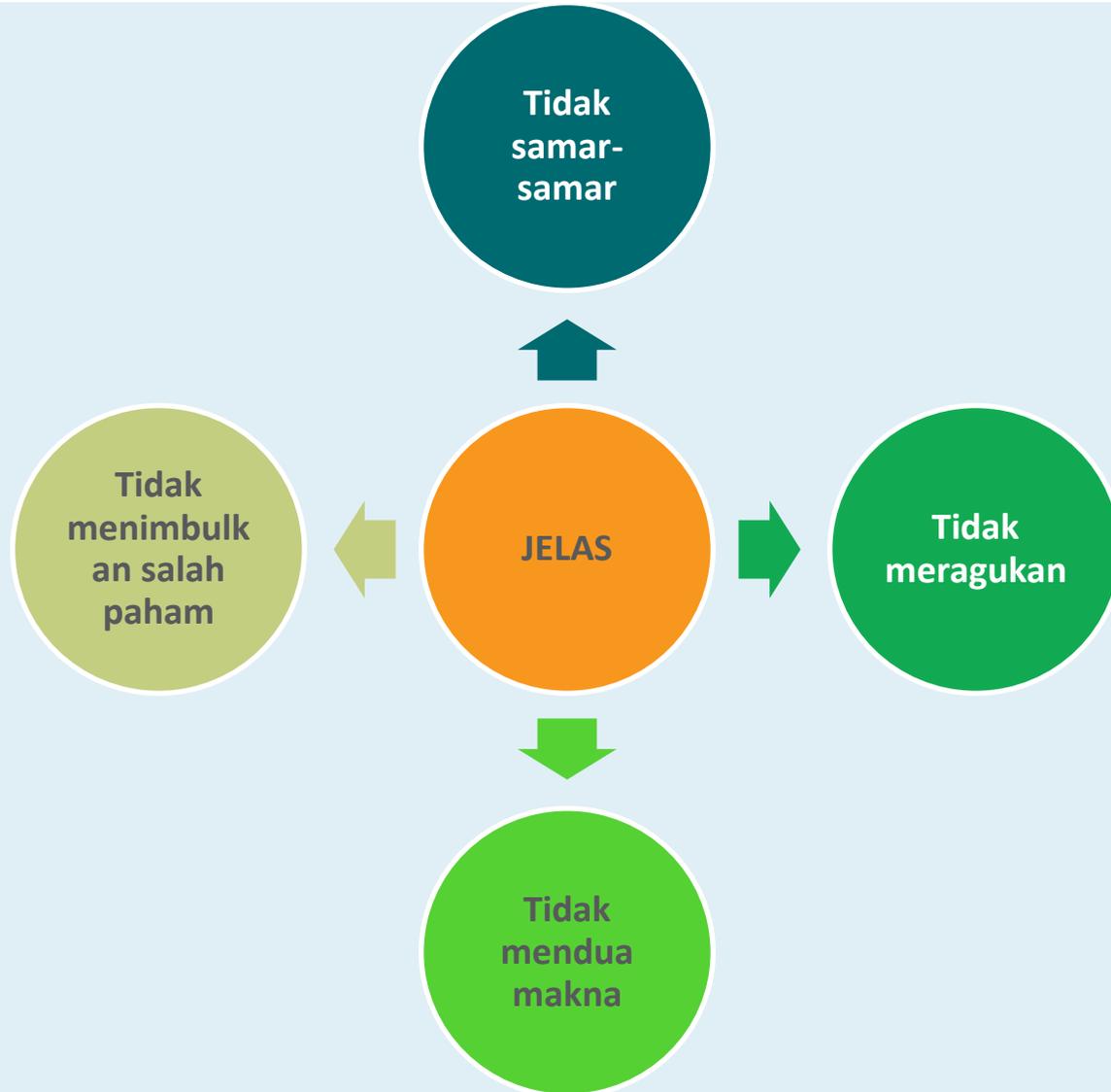


TIDAK RINGKAS
Menjelaskan mengenai/tentang alasan itu
Diadakan perbaikan
Dibubuhkan tandatangan
Berdasarkan pada usul itu
Memenuhi daripada harapan mereka

RINGKAS
Menjelaskan alasan itu
Diperbaiki
Ditandatangani
Berdasarkan usul itu
Memenuhi harapan mereka



JELAS



SAMAR-SAMAR	JELAS
Meskipun dia sakit, Toto tetap masuk sekolah	Meskipun sakit, Toto tetap masuk sekolah.
Yang merasa kehilangan jam tangan di Ruang B04 dapat diambil di Kantor TU	Yang merasa kehilangan jam tangan di Ruang B04 harap mengambilnya di Kantor TU
MENDUA MAKNA	JELAS
Surat ini sudah dikirimkan Rektor pada tanggal 5 Juni 2012.	Surat ini sudah dikirimkan kepada rektor pada tanggal 5 Juni 2012.



SOPAN



Menggunakan kata-kata yang sopan/halus,
menggunakan kata ganti, menggunakan kata-kata resmi

TIDAK SOPAN	CIRI	SOPAN
Karena melanggar disiplin, saudara terpaksa dipecat .	HALUS	Karena melanggar disiplin, saudara terpaksa diberhentikan.
Surat anda sudah kami terima dengan baik.	MENGGUNAKAN KATA GANTI	Surat Saudara sudah kami terima dengan baik.
Jumlah mahasiswa tahun ini lebih banyak ketimbang tahun yang lalu	RESMI	Jumlah mahasiswa tahun ini lebih banyak daripada tahun yang lalu.

MENARIK

Membangkitkan perhatian, tidak membosankan, dan meninggalkan kesan pada angan-angan pembaca.

Kalimat yang bervariasi

Gaya Bahasa



KALIMAT BERVARIASI:

Kami mengharapkan bantuan saudara untuk mengirimkan tanda terima yang terlampir ini, sesudah buku-buku saudara terima. Data tersebut sangat kami perlukan sebagai alat kontrol apakah buku itu sudah diterima oleh yang berhak.

GAYA BAHASA:

- ❖ Dengan sangat menyesal, lamaran saudara kami kembalikan.**
- ❖ Mulai tanggal 2 Mei 2003 saudara dibebastugaskan.**





DANKE.....